

Factura Pequeño Contribuyente

MIRNA CECILIA, GARCÍA GARCÍA DE MARROQUIN

Nit Emisor: 46855556

MIRNA CECILIA GARCIA GARCIA DE MARROQUIN

CAMINO VIEJO AL CAJON LOTE 6 MANZANA C CANTÓN EL BOSQUE, zona 0, Santa Lucia Cotzumalguapa, ESCUINTLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

585202FF-17E4-4A4A-8600-C7DBC135C0AB

Serie: 585202FF Número de DTE: 400837194

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 05:56:42

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 05:56:42

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-86, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-19-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 585202FF, número de DTE 400837194 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Mirna Cecilia García García de Marroquin, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-86 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-19-2025, Conste. Escuintla, 30 de abril de 2025.

(f)

Mirna Cecilia García García de Marroquin
DPI: 2362 86315 0502

(f)

Ing. Agr. Nery Alfredo Gordon Soto
Jefe Sede Departamental
MAGA - ESCUINTLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743508831235

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 6:00 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 05:56:42
Emisor:	46855556
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MIRNA CECILIA GARCIA GARCIA DE MARROQUIN
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	585202FF-17E4-4A4A-8600-C7DBC135C0AB
Serie:	585202FF
Número del DTE:	400837194
Acuse de recibido:	FCID202520250401T05:56:4306:00585202FF17E44A4A8600C7DBC135C0AB
Fecha de la consulta:	01/04/2025 06:00:23
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/04/2025 06:00:36

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	46855556
NOMBRE	MIRNA CECILIA, GARCÍA GARCÍA DE MARROQUIN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-2-86
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-19-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mirna Cecilia García García de Marroquin
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Escuintla

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Brindé apoyo técnico en la organización de talleres prácticos dirigidos a las familias de los CADER, enfocados en la separación de ambientes y la cría confinada de animales.	100%	Finalizado.
	Brindé apoyo técnico en capacitaciones, sobre la construcción o mejora de corrales y la correcta ubicación de áreas de descanso y preparación de alimentos, promoviendo la separación adecuada de los espacios.	100%	Finalizado.
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Brindé apoyo técnico en la elaboración de planes de capacitación adaptados a las necesidades de las comunidades rurales, asegurando la participación de diferentes actores locales y enfatizando en la inclusión de mujeres, jóvenes y niños en cada etapa de planificación.	100%	Finalizado.
	Brindé apoyo técnico en la implementación de estrategias de promoción y difusión para motivar la participación de mujeres, jóvenes y niños en las actividades de formación.	100%	Finalizado.

3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Brindé apoyo técnico en la organización de talleres de huertos familiares, en los que realicé demostraciones prácticas y brindé asesoría sobre la siembra y cuidado de hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos y frutales, además, promovi la producción de proteína animal a pequeña escala y enseñando técnicas de almacenamiento y conservación de alimentos.	100%	Finalizado.
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Brindé apoyo técnico en la elaboración de planes de negocio agropecuarios, enfatizando la producción sostenible y el valor agregado, asimismo implementé talleres prácticos de procesamiento postcosecha, almacenamiento y empaque.	100%	Finalizado.
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Brindé apoyo técnico en talleres prácticos y asesorías para guiar a los jóvenes en la creación de empresas asociativas rurales, ofreciendo herramientas de organización, liderazgo y administración.	100%	Finalizado.
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Brindé apoyo técnico en la planeación y ejecución de talleres de empoderamiento económico y liderazgo, alineados con los objetivos de AMER y OMM, para impulsar la participación de las mujeres en el desarrollo rural.	100%	Finalizado.
	Brindé apoyo técnico en promover la articulación entre AMER y OMM para diseñar iniciativas de formación y asesoría, facilitando la implementación de proyectos productivos y generando oportunidades de crecimiento para las mujeres del ámbito rural.	100%	Finalizado.

7)Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Brindé apoyo en participar activamente en las reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) de Santa Lucía Cotzumalguapa y el municipio de Siquinala.	100%	Finalizado.
	Brindé apoyo en participar en las reuniones del Concejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa y Siquinala, aportando asesoría técnica y promoviendo la inclusión de proyectos orientados al fortalecimiento productivo y social en la agenda municipal.	100%	Finalizado.
	Brindé apoyo en las tareas asignadas por el jefe de la sede departamental.	100%	Finalizado.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)



Mirma Cecilia García García de Marroquin

DPI: 2362 86315 0502 ✓

Celular: 5575 4368

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Ing. Agr. Nery Alfredo Gordon Soto
Jefe Sede Departamental
MAGA - ESCUINTLA

